

12 SET. 2019

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. N° 9559

Decreto n. 2 del 12/09/2019

CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO PART TIME A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

## IL SINDACO

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 7 comma 4 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della giunta per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, permanendo le condizioni che l'Ente non sia strutturalmente deficitario o in dissesto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, comma 4, sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti e da collaboratori esterni assunti mediante contratto a tempo determinato purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 21.07.2015, con la quale è stato costituito l'Ufficio di Staff e comunicazione del Sindaco con funzioni fondamentali, relative anche alla comunicazione istituzionale, di supporto all'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo politico;

Ravvisata la necessità di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante assunzione a part time a tempo determinato, per n. 18 ore settimanali e per la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare in categoria C, posizione economica C1, presso l'Ufficio di Staff e comunicazione del Sindaco, da conferire ad un soggetto in possesso dei requisiti, ossia:

- 1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto in base alla normativa vigente;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- 4) Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
- 5) titolo di studio secondario che consente l'accesso all'Università.
- 6) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet 7).
- 7) Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking.

Considerato che l'incarico, in assenza di diversa norma regolamentare, può essere conferito *intuitu personae* a soggetto in possesso dei requisiti sopra indicati, stante il carattere fiduciario dello stesso;

Visto che il sig. Giuseppe Landolfo, nato a Grumo Nevano il 12.02.1957 ed ivi residente alla via G. Matteotti, 18, risulta in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di che trattasi il tutto come da dichiarazione e curriculum agli atti;

Ritenuto di poter attribuire allo stesso l'incarico di collaboratore presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante assunzione a part time, per 18 ore settimanali, a tempo determinato con

inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, per la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000;  
Tutto quanto sopra premesso:

#### DECRETA

Di incaricare, a far data dal 16/09/2019, quale collaboratore presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante assunzione a part time, per 18 ore settimanali, a tempo determinato con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, per la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, il sig. il sig. Giuseppe Landolfo, nato a Grumo Nevano il 12.02.1957 ed ivi residente alla via G. Matteotti, 18;

precisare che lo stesso dovrà svolgere attività di Staff del Sindaco occupandosi di segreteria istituzionale, con compiti di supporto all'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo politico;

Che il contratto di assunzione, che sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Affari Generali, in rappresentanza del Comune di Grumo Nevano, dovrà prevedere un impegno settimanale di n. 18 ore a fronte di un trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

Il presente provvedimento viene comunicato all'interessato ed al Responsabile del Settore Affari Generali per i seguiti di competenza.

Grumo Nevano, li 12/09/2019

IL SINDACO

Avv. Gaetano Di Bernardo

